

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов
«Ботанический»

2-я Ботаническая ул., д. 9, г. Красноярск, 660030
Телефон: (3912) 46-76-40, E-mail: dom_int2@List.ru
ОКОГУ 23390, ОГРН 1022402145919, ИНН/КПП 2463034410/ 246301001

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор КГБУ СО

«Дом-интернат для граждан пожилого
возраста и инвалидов «Ботанический»

Ю.В. Полищук

2022 г.



ПЛАН

повышения качества социальных услуг и эффективности их оказания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<i>Повышение уровня квалификации сотрудников учреждения</i>		
1.1	Организация и проведение внутренних проверок деятельности, осуществление внутреннего контроля с целью повышения качества предоставления услуг.	В течение года	Зав. отделениями
1.2	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в том числе самообразование специалистов, внутриорганизационное обучение, прохождение курсов повышения квалификации, участие в форумах, конференциях	В течение года	Спец. по кадрам Зав. отделениями
1.3	Проведение собраний трудового коллектива с целью урегулирования спорных вопросов, в том числе проведение разъяснительной работы по вопросам начисления заработной платы и соблюдения трудовых	Ежемесячно (по мере необходимости)	Спец. по кадрам Зав. отделениями

	права сотрудников		
1.4	Мониторинг норм рабочего времени и наличия переработки у сотрудников работающих по сменному графику	Ежемесячно	Зав. отделениями Нач. отделов
2.	<i>Повышение качества социальных услуг получателям социальных услуг</i>		
2.1	Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества. Принятие мер по устранению замечаний, а также реализация предложений граждан.	В течение года	Зав. отделениями
2.2	Организация контроля за соблюдением превентивных мер, направленных на предупреждение и распространение коронавирусной инфекции	В течение года	Зав. отделениями
2.3	Внедрение системы долговременного ухода (отделение социальной помощи)	В течение года	Специалист по комплексной реабилитации инвалидов
2.4	Организация работы по оказанию паллиативной помощи получателям социальных услуг отделения социальной помощи совместно со специалистами КГБУЗ «Красноярская городская поликлиника № 4»	В течение года	Зав. отделением Врач-терапевт
2.5	Внедрение инновационных технологий системы сопровождаемого проживания	В течение года	Специалист по комплексной реабилитации инвалидов
2.6	Своевременная актуализация ИПРА и обеспечение техническими средствами реабилитации	В течение года	Специалист по комплексной реабилитации инвалидов
2.7.	Контроль за расходованием денежных средств ПСУ	В течение года	Специалист по социальной работе

2.8.	Организация и консультирование по вопросам трудоустройства	В течение года	Инструктор по труду
3.	<i>Повышение качества социальных услуг направленных на повышение коммуникативного потенциала граждан имеющих ограничения жизнедеятельности</i>		
3.1.	Развитие социального партнерства с благотворительными организациями, СО НКО, привлечение волонтеров, добровольцев	В течение года	Зав. отделениями
3.2.	Взаимодействие с Попечительским советом при учреждении	В течение года	Директор
3.3.	Проведение мероприятий направленных на повышение безопасности жизнедеятельности получателей социальных услуг в рамках социальной реабилитации (проведение лекториев, викторин, бесед)	Ежемесячно	Зав. отделениями
3.4.	Увеличение числа социокультурных (экскурсионных, досуговых, кружковых) мероприятий	В течение года	Зав. отделениями
3.5.	Обеспечение мягким инвентарем	В течение года	Специалист по закупкам Сестра хозяйка
3.6.	Обеспечение пожарной и комплексной безопасности	В течение года	Специалист по охране труда Нач. хоз. отдела
4.	<i>Повышение качества питания в учреждении</i>		
4.1.	Работа комиссии по контролю качества готовых блюд с привлечением получателей социальных услуг	В течение года	Председатель комиссии Зав. отделениями
4.2.	Организация совместной работы с поставщиком горячего питания в учреждении. Проведение собраний с получателями	В течение года	Зав. буфетной

	социальных услуг.		
4.3.	Приобретение для буфетной новой посуды	В течение года	Зав. буфетной
5.	Организационно-правовая работа и осуществление внутреннего контроля		
5.1.	Подготовка документации для проведения обследования технического состояния строительных конструкций объектов расположенных на территории Учреждения.	В течение года	Юрисконсульт
5.2.	Восстановление гражданско-правового статуса ПСУ	В течение года	Юрисконсульт
5.3.	Консультирование и оказание юридической помощи по разным направлениям	В течение года	Юрисконсульт

Заведующий социально реабилитационного отделения

DM

Дудина В.В.